



中国科学院合肥物质科学研究院

Hefei Institutes of Physical Science, Chinese Academy of Sciences

HY/SC-IPMS-A-2021

知识产权手册


2021年9月10日 发布

2021年9月10日 实施

知识产权手册

编制： 知识产权办公室

审核： 

批准： 

实施日期： 2021年9月10日

受控编号： _____

受控状态： _____

颁 布 令

为进一步适应我国科研组织创新发展需要,加强中国科学院合肥物质科学研究院(简称:合肥研究院或研究院)的知识产权管理工作,特依据《科研组织知识产权管理规范》(GB/T 33250-2016)的要求,编制印发《中国科学院合肥物质科学研究院知识产权手册》。

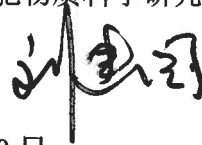
本手册是合肥研究院知识产权管理工作的纲领性文件,阐明了合肥研究院知识产权方针、目标以及知识产权管理体系的标准和要求,是合肥研究院知识产权管理工作的行为准则,现予以公布,并自2021年9月10日开始正式实施。

特此颁布。

附件:《中国科学院合肥物质科学研究院知识产权手册》

中国科学院合肥物质科学研究院

院长(签字):



2021年9月10日

管理者代表任命书

依据《科研组织知识产权管理规范》(GB/T 33250-2016)要求，合肥研究院经研究决定：任命副院长宋云涛同志为合肥研究院知识产权管理体系“管理者代表”，总体负责合肥研究院知识产权管理事务，代表院长(最高管理者)行使知识产权管理的各项职权，请全院人员予以支持和配合。

管理者代表的具体职权为：

- 一、统筹规划合肥研究院知识产权工作，审议知识产权规划，指导监督执行；
- 二、组织审核合肥研究院知识产权资产处置方案，协调涉及知识产权管理的部门之间的关系；
- 三、批准发布对外公开或提交合肥研究院有关知识产权战略、知识产权合同等知识产权文件；
- 四、确保合肥研究院知识产权管理体系的建立、实施、保持和改进。

中国科学院合肥物质科学研究院

院长(签字)：



2021年9月10日

知识产权方针、目标

一、合肥研究院知识产权方针：

鼓励创造、注重质量、加强保护、促进转化。

二、合肥研究院知识产权目标

中长期目标：

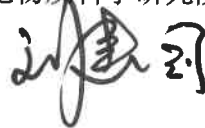
- 1、经过 10 年努力，形成与世界一流科研机构发展相适应的知识产权工作体系和有效运行机制；
- 2、围绕产业关键技术领域开展专利布局，建成攻防兼备的知识产权保护体系，实现知识产权规范化管理、价值化导向和收益化产出。

近 3 年目标：

- 1、保持知识产权管理体系持续运行及证书的有效性；
- 2、深入推进关键前沿技术知识产权创造，大力培育高价值核心专利；
- 3、健全知识产权转移转化制度，实施知识产权分级管理，开展针对性专利布局，形成高价值专利组合；
- 4、大力促进知识产权许可、转让和作价投资，许可和转让的收益比例提升；
- 5、进一步加强知识产权人才队伍建设，至 2023 年，中科院知识产权专员总数达到 15 名，新增合肥研究院知识产权专员 50 名。

中国科学院合肥物质科学研究院

院长(签字)：



2021 年 9 月 10 日

HY/SC-IPMS-A-2021

目 录

颁 布 令.....	I
管理者代表任命书.....	II
知识产权方针、目标.....	III
1 范围.....	1
2 规范性引用文件.....	3
3 术语和定义.....	4
4 总体要求.....	7
4.1 总则.....	7
4.2 知识产权方针和目标.....	7
4.3 知识产权手册.....	8
4.4 文件管理.....	9
5 组织管理.....	11
5.1 最高管理者.....	11
5.2 管理者代表.....	11
5.3 知识产权管理机构.....	12
5.4 知识产权服务支撑机构.....	16
5.5 研究所.....	17
5.6 项目组.....	17
6 基础管理.....	19
6.1 人力资源管理.....	19
6.2 科研设施管理.....	22

HY/SC-IPMS-A-2021

6.3 合同管理.....	23
6.4 信息管理.....	24
7 科研项目管理.....	26
7.1 分类.....	26
7.2 立项.....	27
7.3 执行.....	27
7.4 结题验收.....	28
8 知识产权运用.....	29
8.1 评估与分级管理.....	29
8.2 实施和运营.....	30
8.3 许可和转让.....	31
8.4 作价投资.....	32
9 知识产权保护.....	33
10 资源保障.....	35
10.1 条件保障.....	35
10.2 财务保障.....	35
11 检查和改进.....	36
11.1 内部审核.....	36
11.2 管理评审.....	36
附录 1: 知识产权管理体系组织架构图.....	38
附录 2: 知识产权管理体系职能分配表.....	39