

合肥研究院

GB/T19001和GJB9001C标准

要求及质量基础知识试题库二

**一、填空题**

1. 质量管理的首要关注点是满足顾客要求并且努力超越顾客期望。
2. 积极参与：参与活动并为之做出贡献，以实现共同的目标。
3. 组织环境：对组织建立和实现目标的方法有影响的内部和外部因素的组合。
4. 相关方：可影响决策或活动，受决策或活动所影响、或自认为受决策或活动影响的个人或组织。
5. 质量策划：质量管理的一部分，致力于制定制定质量目标并规定必要的运行过程和相关资源以实现质量目标。
6. 能力：客体实现满足要求的的输出的本领。
7. 持续改进：提高绩效的循环活动。
8. 质量方针：由组织的最高管理者正式发布的该组织总的宗旨和方向。
9. 质量目标：在质量方面所追求的方向。
10. 质量管理：是在质量方面指挥和控制组织的协调的活动。通常包括制定质量方针和质量目标，以及通过质量策划、质量控制、质量保证和质量改进实现这些质量目标的过程。
11. 质量保证：质量管理的一部分，致力于提供质量要求会得到满足的信任。
12. 风险分析：对特定的不希望事件发生的可能性（概率）及发生后果综合分析的活动。从产品要求的确定、设计和开发、采购到生产和服务的提供，包括交付及交付后活动，对有关技术、进度和费用的风险进行风险分析和评估，识别需关注和控制的薄弱环节，制定控制和降低风险的措施并实施。
13. 技术状态管理是指指挥和控制技术状态的协调活动，集中在建立和保持某个产品或服务及其产品技术状态信息控制的技术和组织活动的整个产品寿命周期内。
14. 项目管理是对项目各个方面的策划、组织、监视、控制和报告，并激励所有参与者实现项目目标。
15. 产品质量评审：在产品检验合格之后、交付之前，对研制产品的质量及其质量保

证工作所作的全面与系统的审查。

16. 计量确认是为确保测量设备符合预期使用要求所需要的一组操作。通常包括：校准或检定、各种必要的调整或维修及随后的再校准、与设备预期使用的计量要求（包括量程、分辨率和最大允许误差）相比较，以及所要求的封印和标签。只有测量设备已被证实适合于预期使用并形成文件，计量确认才算完成。
17. 质量管理体系所要求的文件应予以控制，如：确保图样和技术文件的审签、工艺和质量会签、标准化检查；确保图样和技术文件协调一致、现行有效等方面的控制。
18. 最高管理者应制定、实施和保持质量方针。
19. 组织应针对相关职能、层次和质量管理体系所需的过程建立质量目标，质量目标应：与质量方针保持一致；可测量；考虑适用的要求；与产品和服务合格以及增强顾客满意相关；予以监视；予以沟通；适时更新。
20. 组织应确保在其控制下的人员知晓：质量方针；相关的质量目标；他们对质量管理体系有效性的贡献，包括改进绩效的益处；不符合质量管理体系要求的后果；组织的质量文化；岗位的质量职责；所从事活动的重要性以及与其他活动的相关性；产品和服务不满足规定或预期要求的后果；道德行为的的重要性。
21. 基础设施可包括：建筑物和相关设施；设备，包括硬件和软件，以及工艺设备；运输资源；信息和通讯技术。
22. 组织应对最高管理者以及其他所有对产品和服务质量有影响的人员，按规定时间间隔进行有关质量知识和岗位技能的培训、考核，并按规定要求持证上岗。
23. 组织应确定、提供和维护所需的环境，以运行过程，并获得合格产品和服务。对需要控制的环境物理因素，应保留监视、测量、控制和改进的记录。
24. 质量信息管理应满足相关法律法规和顾客的需求，组织应确定质量信息的需求；建立质量信息管理制度；建立质量信息管理系统；对质量信息进行收集、传递、处理、贮存和应用。
25. 实施运行的策划和控制时，应确定产品通用化、系列化和组合化以及接口、互换性要求，编制标准化大纲。
26. 实施运行的策划和控制时，按照GJB 2786的要求，编制软件开发计划，确定并实施软件需求分析、设计、实现、测试、验收、交付等过程，以及相关的策划与跟踪、文档编制、质量保证、配置管理等。
27. 实施运行的策划和控制时，按照GJB 3206的要求，确定技术状态基线及技术状态项，编制技术状态管理计划，实施技术状态标识、控制、记实和审核。
28. 应确保外包过程受控。应对外包过程进行评审，批准后实施，并监督外包过

程的执行。对顾客关注的外包过程，应由组织和顾客共同批准。

29. 风险分析是对特定的不希望事件发生的可能性（概率）及发生后果综合影响的分析活动。从产品要求的确定、设计和开发、采购到生产和服务提供，包括交付及交付后活动，应对有关技术、进度及费用的风险进行风险分析和评估，识别需关注和控制的薄弱环节，制定控制和降低风险的措施并实施。各阶段风险分析文件必要时提供给顾客。
30. 应确保有能力向顾客提供满足要求的产品和服务。在承诺向顾客提供产品和服务之前，应对如下各项要求进行评审：
  - a) 顾客规定的要求，包括对交付及交付后活动的要求；
  - b) 顾客虽然没有明示，但规定的用途或已知的预期用途所必需的要求；
  - c) 适用于产品和服务的法律法规要求；
  - d) 组织规定的要求；
  - e) 与以前表述不一致的合同或订单要求；
  - f) 风险及其控制措施。
31. 若顾客没有提供成文的要求，组织在接受顾客要求前应对顾客要求进行确认。
32. 若产品要求发生更改，组织应确保相关的成文信息得到修改，并确保相关人员知道已更改的要求。若产品和服务的要求发生更改影响到实现顾客要求时，其更改应征得顾客的同意。
33. 在确定设计和开发的各个阶段和控制时，应考虑：设计和开发活动的性质、持续时间和复杂程度。
34. 在确定设计和开发的各个阶段和控制时，应考虑：所需的过程阶段，包括适用的设计和开发评审；所需的设计和开发验证、确认活动。
35. 在确定设计和开发的各个阶段和控制时，应考虑：按照GJB 190的要求对产品进行特性分析；
36. 在确定设计和开发的各个阶段和控制时，应考虑：识别制约产品设计和开发的关键因素和薄弱环节，进行风险分析和评估，形成风险清单，确定风险接受准则和风险控制措施。
37. 在确定设计和开发的各个阶段和控制时，应考虑：落实技术状态管理计划的措施，编制技术状态文件清单。
38. 在确定设计和开发的各个阶段和控制时，应考虑：落实软件开发计划的措施，确定软件需求分析、设计、编码、测试等要求，以及测试工作独立性的要求。

39. 在设计和开发策划时，应确定产品和服务的设计准则，包括通用质量特性的相关要求。
40. 在确定设计和开发的各个阶段和控制时，应考虑：对元器件等外购器材的选用、采购、监制、验收、筛选、复验以及失效分析等活动进行策划。
41. 设计和开发策划的输出应形成文件，并及时更新。
42. 设计和开发输入 组织应针对设计和开发的具体类型的产品和服务，确定必需的要求，应考虑：功能和性能要求；来源于以前类似设计和开发活动的信息；法律法规要求；组织承诺实施的标准或行业规范；由产品和服务性质所导致的潜在的失效后果；外部接口和数据；工艺要求。
43. 针对设计和开发的目的，设计和开发输入应是充分和适宜的，且应完整、清楚。应对设计和开发输入的充分性和适宜性进行评审，并保留评审结果的记录。
44. 应确保设计和开发输出：
- a) 满足输入的要求；
  - b) 满足后续产品和服务提供过程的需要；
  - c) 包括或引用监视和测量的要求，适当时，包括接收准则；
  - d) 规定产品和服务特性，这些特性对于预期目的、安全和正常提供是必需的；
  - e) 按照 GJB190 要求，制定关键件（特性）、重要件（特性）项目明细表，并在产品和服务设计文件和工艺文件上作相应标识；
  - f) 规定产品使用所必需的保障方案和保障资源需求；
  - g) 包括产品规范、工艺总方案、工艺规程，使用手册，诊断指南、产品和服务安全使用培训教程等，以及根据顾客要求按照 GJB6600 制作的交互式电子技术手册；
  - h) 包括通用质量特性设计报告；
  - i) 包括风险分析报告（含风险控制措施）。
45. 设计和开发验证的方法可以是：
- a) 变换方法进行计算；
  - b) 试验证实，如在空调设计中对制冷功率和制冷时间进行试验等；
  - c) 与已证实的类似设计的比较结果；
  - d) 对设计输出结果进行评审，如对产品装配图、产品零件图、材料定额表的评审等。

46. 设计和开发确认的目的是证实设计和开发的产品满足规定的 使用要求或已知的预期用途要求。设计和开发确认应邀请 顾客 参加。
47. 设计和开发确认的方式可包括：
- a) 按国家行业标准规定，进行鉴定试验、评审鉴定、批准；
  - b) 使用各种技术手段模拟，如通过计算机模拟，做模拟实验等；
  - c) 在实际的使用条件下试用。
48. 应对产品在设计和开发期间及后续所做的更改进行适当的 识别、评审 和 控制，以确保这些更改对满足要求不会产生不利影响。
49. 设计更改应符合技术状态管理要求，计算机软件的更改应符合软件配置管理要求。应跟踪设计更改的实施，对重要的设计更改应进行 系统分析和验证，按规定履行审批 程序。
50. 对顾客关注的试验，试验大纲 应经顾客同意。应邀请顾客参加其关注的试验，通报试验结果，试验过程变更时应征得其同意。
51. 设计和开发的试验，应做好试验前的准备，并实施 准备状态检查。
52. 应在分析是否及时供货、供货质量是否稳定等采购风险基础上选择、评价供方，根据评价结果编制 合格供方名录 作为选择供方和采购的依据。
53. 应确保外部提供的过程保持在其 质量管理体系 的控制之中。
54. 确定必要的 验证 或其他活动，以确保外部提供的过程、产品和服务满足要求。
55. 对外部提供的产品和服务，应明确验证要求、方法 和 合格判定准则，按要求实施验证，保留验证记录。
56. 在采购非货架软件时，要求并监督外部供方按照 软件工程化要求 要求实施控制，保留控制的记录
57. 确保采购的新设计和开发的产品，经 验证合格 后方可使用。
58. 在委托外部供方进行验证时，规定委托的要求并保留 委托和验证 的记录，包括实验室或试验机构的 资质信息。
59. 在与外部供方沟通前，应确保规定的采购要求是 充分 和 适宜 的。
60. 在技术协议或合同中，明确外部供方提供产品的 功能 和 性能 要求、质量保证 要求和 保障 要求。
61. 在生产和服务规程的适当阶段实施监视和测量活动，以验证是否符合 过程 或 输出 的控制准则以及 产品和服务的 接收准则。

62. 应对生产和服务提供过程中的人、机、料、法、环、策等因素进行策划，依据策划结果实施过程控制。
63. 当生产和服务提供过程的输出不能由后续的监视或测量加以验证，应对生产和服务提供过程实现策划结果的能力进行确认，并定期再确认。确认内容包括：过程评审和批准的准则；设备认可和人员资格鉴定；特定的方法和程序的使用；记录的要求。
64. 需要时应采用适当的方法识别输出，以确保产品和服务合格，应在生产和服务提供的整个过程中按照监视和测量要求识别输出状态。在有可追溯性要求的场合，组织应控制输出的唯一性标识，并应保留所需的成文信息以实现可追溯。
65. 对组织使用的或构成产品和服务一部分的顾客和外部供方财产，组织应予以识别、验证、保护和防护。
66. 应在生产和服务提供期间对输出进行必要的防护，以确保符合要求。防护可包括标识、处置、污染控制、静电控制、包装、储存、传输或运输以及保护。
67. 交付后活动通常包括现场技术培训、质量问题处理、质量信息收集与处理等工作。
68. 应对生产和服务提供的更改进行必要的评审和控制，以确保持续的符合要求。
69. 应识别关键过程，编制关键过程明细表，实施关键过程控制。对关键过程的控制除符合GJB 9001C 第 8.5.1条的要求外，还应包括：
- a) 对关键过程进行标识；
  - b) 设置控制点，对过程参数、产品和服务的关键特性和重要特性进行有效监视和控制；
  - c) 对关键特性和重要特性实施百分之百检验，不能实施百分之百检验的，应规定检验或验证方法并征得顾客同意；
  - d) 运用统计技术，确保过程能力满足要求；
  - e) 保留满足可追溯性要求的记录。
70. 组织应对交付的产品进行检验、试验，确认其符合接收准则后，方可提交顾客验收。
71. 交付时应提供按规定签署的产品和服务合格证明、检验和试验结果文件；必要时还应提供有关最终产品技术状态更改的执行情况。
72. 交付的产品和服务应经顾客验收合格，按规定要求提供有效技术文件、配套备附件、测量设备和其他保障资源。
73. 组织应确定需实施的监视和测量以及所需的监视和测量设备，为产品符合确定的要求提供证据。

74. 测量设备应对照能溯源到国际或国家标准的测量标准，按照规定的时间间隔或在使用前进行校准和（或）检定，当不存在上述标准时，应保留作为校准或验证依据的成文信息。
75. 生产和检验共用的设备用作检验前，应加以校准或验证合格并保留记录，以证明其能用于产品的接收。
76. 对于一次性使用的测量设备，使用前应进行校准或检定合格，并保留记录。
77. 应确保提供的监视测量设备的计量特性与监视和测量的要求相适应。
78. 计量特性是指能影响测量结果的特性，如测量范围、测量不确定度、最大允许误差、灵敏度等。
79. 功能特性是产品的性能指标、设计约束条件和使用保障要求，如：使用范围、速度、杀伤力等性能指标以及可靠性、维修性和安全性等要求。
80. 物理特性是产品的形体特性，如：产品的组成、尺寸、表面状态、形状、配合、公差、表面粗糙度等。
81. 技术状态管理是对技术状态项目进行的技术状态标识、技术状态控制、技术状态记实和技术状态审核的技术的和管理的活动。
82. 技术状态基线是在技术状态项目研制过程中的某一特定时刻，被正式确认并被作为今后研制、生产活动基准的技术状态文件。
83. 技术状态文件分为：功能技术状态文件、分配技术状态文件、产品技术状态文件。
84. 技术状态标识是确定产品结构，选择技术状态项目，将技术状态项的物理特性和功能特性以及接口和随后的更改形成文件，为技术状态项及相应文件分配标识符或编码的活动。
85. 技术状态项是被指定用于技术状态管理并在技术状态管理过程中作为单一实体对待的硬件、软件、流程性材料、服务或其任一独立部分的集合体。能满足最终使用功能，并被指定作为单个实体进行技术状态管理的硬件、软件或其集合体。
86. 技术状态记实是对所建立的技术状态文件、建议的更改状况和已批准更改的实施状况所做的正式记录和报告。
87. 偏离是技术状态项目制造之前，对该技术状态项目的某些方面在指定的数量或时间范围内，可以不按其已被批准的现行技术状态文件要求进行制造的一种书面认可。允许偏离时，对其已被批准的现行技术状态文件不作相应更改。偏离设计文件是对设计文件的临时性变动，必须有签署完整的技术通知单方可实施。
88. 超差是对接受下述技术状态项目的一种书面认可：在制造期间或检验验收过程中，发现某些方面不符合已被批准的现行技术状态文件规定要求，但不需修理或用经批准的方法修理后仍可使用。如：超差回用、让步接收。

89. 作为对质量管理体系绩效的一种测量，组织应监视顾客对其需求和期望已得到满足的程度的感受，并确定获取、监视和评审该信息的方法。
90. 应对顾客抱怨或投诉实施改进，并将处理结果及时通报给顾客。
91. 组织应按策划的时间间隔进行内部审核，以确定质量管理体系是否符合组织自身的质量管理体系的要求及质量管理体系标准的要求；是否得到有效实施与保持。
92. 组织应确定需要监视和测量什么；需要用什么方法进行监视、测量、分析和评价，以确保结果有效；何时实施监视和测量；何时对监视和测量的结果进行分析和评价。
93. 组织应保留有关产品和服务放行的成文信息包括：符合接收准则的证据；可追溯到授权放行人员的信息。
94. 当产品和服务未完成所有要求的验证活动需要例外放行时，应按规定履行审批手续，征得顾客同意，进行标识并保留记录，确保能追回、更换产品和服务。
95. 应确保不符合要求的输出进行识别和控制，以防止其非预期的使用或交付。应按 GJB571 的要求形成文件，规定不合格品控制、处置的有关职责和权限，明确不合格品隔离、标识、记录、审理和处置的要求。
96. 组织应建立不合格品审理系统，并保证其独立行使职权。如果要改变其审理结论时，需由最高管理者签署书面决定，对顾客关注的不合格品审理结论更改，应征得顾客同意。
97. 参与不合格审理的人员，应经资格确认，由最高管理者授权，并征得顾客同意。
98. 不合格输出的控制应保留的成文信息包括：描述不合格；描述所采取的措施；描述获得的让步；识别处置不合格的授权。
99. 最高管理者应按照策划的时间间隔对组织的质量管理体系进行评审，以确保其持续的适宜性、充分性和有效性，并于组织的战略方向保持一致。
100. 试验前准备状态检查的七个方面内容是试验文件的检查；监视和测量装置、试验设备的检查；试验环境的检查；参试人员岗位、职责检查；产品技术状态检查；测试记录检查以及安全措施检查。

## 二、是非题（判断下列各题，是打“√”，非打“×”，打在括号内）

1. 领导作用的发挥在质量管理体系的建立、实施、保持和持续改进中起到了主导地位 and 关键作用。（√）
2. 设计评审的目的是评价设计和开发的结果满足要求的能力。（√）
3. 设计验证的目的是确保设计和开发的输出满足输入的要求。（√）
4. 设计确认的目的是确保形成的产品和服务能够满足规定的使用要求或预期用途。



- ( √ )
5. 记录是一种特殊类型的文件，通常也可以随意进行更改。( × )
  6. 过程包含输入、输出和活动三个要素，资源是过程的必要条件。( √ )
  7. 产品质量是质量人员的质量。( × )
  8. 设计评审是确定设计的结果的充分性、适宜性和有效性，确保设计开发的各个阶段性的结果具有满足要求的能力。( √ )
  9. 评价培训有效性的唯一方法就是考试，包括面试和笔试。( × )
  10. 如果员工已满足能力的要求，可以不经培训，就上岗。( × )
  11. 应对产品的特性进行监视和测量，必须在所有策划的安排均圆满完成后，才放行产品和交付服务。( √ )
  12. 领导应创造使员工充分参与实现组织目标的内部环境。( √ )
  13. 组织的内审员较少，组织可以聘请有外审资格的人员来承担内审任务。( √ )
  14. 产品要求可以是顾客规定的，也可以组织通过预测顾客要求规定的，还可以是法律规定的。( √ )
  15. 质量手册中应包括质量体系的范围。( √ )
  16. 形成文件的程序可以是质量手册的组成的部分。( √ )
  17. 计算机软件不能用作检验手段。( × )
  18. 质量方针和质量目标应纳入组织编制的质量手册。( × )
  19. 在不合格品得到纠正之后应对其再次进行验证，以证实符合要求。( √ )
  20. 采购信息中，可能包括对人员资格的要求。( √ )
  21. 管理评审有可能导致组织修订其质量方针。( √ )
  22. 确认计算机软件满足预期用途能力的典型方法包括验证和保持其适用性的配置管理。( √ )
  23. 适当时，应对设计和开发的更改进行评审、验证、确认。( × )
  24. 生产和服务提供的信息可能包括产品防护的细节。( √ )
  25. “过程运行环境”是指过程运行时所处的条件，包括社会因素、心理因素和物理因素，如非歧视、安定、非对抗、减压、预防过度疲劳、稳定情绪、噪声、温度、湿度、照明、静电、电磁辐射、振动或洁净度等。( √ )

26. 一个文件可包括对一个或多个程序的要求。( √ )
27. 一个形成文件的程序的要求可以被包括在多个文件中。( √ )
28. 组织确保对外包过程的控制,并不免除其满足所有顾客要求和法律法规要求的责任 ( √ )
29. 与产品有关的要求由顾客提出或规定。(×)
30. 内审员不应对自己承担的工作进行审核,以确保审核过程的客观性和公正性。( √ )
31. 数据分析主要是分析差异和趋势,以监控过程的能力。( √ )
32. 质量管理体系要求是通用的,产品要求也同样。(×)
33. 制定、实施和保持文件是一个增值的活动。( √ )
34. 与产品有关的要求是指顾客规定的和法律、法规中规定的要求以及组织认为的必要要求。( √ )
35. 应记录设计和开发评审的结果及跟踪措施。( √ )
36. 设计和开发的验证应由有关的职能部门的代表参加。( × )
37. 组织可以根据需要随时到供方处对采购的产品进行验证。( × )
38. 组织对生产和服务提供过程的控制不包括对交付产品或服务后实施活动的控制。(×)
39. 为了满足顾客要求,应对质量管理体系的过程进行确认,必要时应进行再确认。(×)
40. 组织对用于规定要求监视和测量的计算机软件,在初次使用前应进行确认。( √ )
41. 采购信息中可能包括质量管理体系的要求。( √ )
42. 顾客要求时,质量计划及调整应征得顾客同意。( √ )
43. 质量管理体系基础是七项质量管理原则在质量管理体系中具体应用的体现。( √ )

### 三、单项选择题 (请将正确答案的代号填入括号内)

#### 1. 新产品试制过程控制内容包括: ( E )

- A. 试制前进行产品试制准备状态检查,满足 GJB1710 的要求;
- B. 进行工艺评审,满足 GJB1269 的要求;
- C. 编制首件鉴定目录,进行首件鉴定,满足 GJB908 的要求;
- D. 在产品试制完成后进行产品质量评审,满足 GJB907 的要求;

E. 以上全部是。

**2. 顾客或外部供方的财产可能包括（ E ）：**

A. 材料、零部件；

B. 工具、设备；

C. 场所；

D. 知识产权和个人资料；

E. 以上都是。

**3. 在确定所要求的交付后活动的覆盖范围和程度时，应考虑（ E ）：**

A. 法律法规要求；

B. 与产品和服务相关的潜在不良的后果；

C. 产品和服务的性质、使用和预期寿命；

D. 顾客要求和顾客反馈

E. 以上都是。

**4. 生产和服务提供的更改应保留的成文信息包括：（ D ）**

A. 更改评审的结果。

B. 授权进行更改的人员。

C. 根据评审所采取的必要措施。

D. A+B+C。

**5. 以下属于监视顾客感受的方法的是（ E ）**

A. 顾客调查；

B. 顾客对交付产品或服务的反馈；

C. 市场占有率分析；

D. 担保索赔和经销商报告等；

E. 以上都是。

**6. 顾客满意指的是（ C ）**

A. 没有顾客抱怨

B. 要求顾客填写意见表

C. 顾客对自己的要求已被满足程度的感受

D. A+B

7. 顾客的要求就是( C )

A. 书面定单

B. 电话要货

C. 任何方式提出的包括产品功能和交付的要求

D. A+B

8. 为了产生期望的结果，组织内过程系统的应用，连同这些过程的识别和相互作用，以及对这些过程的管理，称为( B )

A. 管理的系统方法

B. 过程方法

C. 基础事实的决策方法

D. 系统论

9. “设计和开发”可包括( D )的设计和开发

A. 产品

B. 过程

C. 体系

D. A+B+C

10. 质量管理体系可以( D )

A. 帮助组织实现顾客满意的目标

B. 提供持续改进的框架

C. 向组织和顾客提供信任

D. A+B+C

11. 质量手册不要求包括( C )

A. 质量管理体系的范围

B. 形成文件的程序或其引用

C. 产品技术要求

D. 质量管理体系过程之间的相互作用

**12. 为确保产品能够满足规定的使用要求或已知的预期用途要求应进行（ C ）**

A. 设计和开发评审

B. 设计和开发验证

C. 设计和开发确认

D. 设计和开发的策划

**13. 根据 GJB9001C-2017 标准， 下面哪些记录是要求保存的。（ D ）**

A. 管理评审记录

B. 教育、培训、技能和经验的适当记录

C. 顾客财产发生丢失、损坏、发现不适用时报告顾客并记录

D. A+B+C

**14. 阐明所取得的结果或提供所完成活动的文件称为（ B ）。**

A. 程序文件

B. 记录

C. 质量计划

D. 质量手册

**15. 16. GJB9001C-2017 标准规定的质量管理体系要求（ D ）**

A. 是为了进一步明确规定组织的产品要求

B. 是为了统一质量管理体系的结构和文件

C. 是为了统一组织的质量管理体系过程

D. 以上都不是

**16. 为确保设计和开发的输出满足输入的要求应进行（ B ）**

A. 设计和开发评审

B. 设计和开发验证

C. 设计和开发确认

D. 设计和开发的策划

**17. 组织应按 GJB9001C-2017 标准中“7.5.3 成文信息的控制”要求控制的文件范围是**

( C )

- A. 组织制订的所有文件
- B. 组织需用的所有外来文件
- C. 质量管理体系所要求的文件
- D. A+B

18. 过程监视和测量的目的是 ( A )

- A. 证实过程实现所策划的结果的能力
- B. 证实过程的符合性
- C. 证实产品满足要求
- D. 以上都是

19. 在策划的安排已圆满完成之前，放行产品和交付服务应 ( D )

- A. 得到有关授权人的批准
- B. 适用时得到顾客的批准
- C. A)或 B)
- D. A)和 B)

20. 变换方法进行计算是 ( C )

- A. 设计输出
- B. 设计评审
- C. 设计验证
- D. 设计确认

21. 管理评审是 ( A ) 的职责

- A. 最高管理者
- B. 管理者代表
- C. 质量管理部门
- D. 各级管理者

22. 给出采购、生产和服务提供的适当信息是 ( A ) 过程的结果

- A. 设计输出

- B. 设计评审
- C. 设计验证
- D. 设计确认

23. 内审员在现场进行审核，查出某工序装配的四枚螺栓的扭紧力矩不合格，原因是扭紧扳手力矩精度失准而未及时发现。总装车间组织有关人员普查了一遍，并调整缩短了部分扭紧扳手的校准周期，这是有效的（ B ）。

- A. 纠正
- B. 纠正措施
- C. 预防措施
- D. A+B

24. 线路板焊接后，发现其中有一个元件是损坏的，工人重新用合格的元件进行了更换，使其达到合格，这是（ A ）。

- A. 纠正
- B. 让步
- C. 降级
- D. 纠正措施

25. 质量管理体系文件的多少取决于（ D ）。

- A. 组织的规模与活动的类型
- B. 过程及其相关作用的复杂程度
- C. 人员的能力
- D. 以上全部

26. 生产/服务提供的受控条件应包括（ D ）

- A. 实施监视和测量
- B. 使用适宜的基础设施，保持适宜的环境
- C. 培训
- D. A+B

27. 对以下有关的外包过程必须管理与控制（ A ）。

- A. 影响产品符合性的外包过程

- B. 对计量有影响的外包过程
- C. 为确保环境而外包的清洁过程
- D. 人力资源的外包过程

28. 验证是通过提供客观证据对（ B ）已得到满足的认定。

- A. 顾客要求
- B. 规定要求
- C. 合同要求
- D. 特定要求

29. 设计确认的目的是（ A ）

- A. 确保产品能够满足规定的使用要求
- B. 确保输出满足输入要求
- C. 确保满足法律法规要求
- D. 确认评审结果的有效性

30. 针对特定产品、合同或项目的质量管理体系的过程和资源作出规定的文件是（ B ）

- A. 质量目标
- B. 质量计划
- C. 质量手册
- D. 程序文件

31. GJB9001C-2017 标准 8.5.2 中“标识”是指（ A ）。

- A. 针对监视和测量要求识别输出状态的标识
- B. 识别监视和测量装置校准状态的标识
- C. 文件修订状态的标识
- D. 设备完好状态的标识

32. 质量是指（ D ）。

- A. 质量的适用性
- B. 产品满足标准的程度
- C. 特性满足要求的程度



D. 一组固有特性满足要求的程度

**33. 报废是指为避免不合格产品或服务原有的预期使用而对其所采取的措施, 例如: ( E )**

A. 回收

B. 销毁

C. 终止服务

D. A+B

E. A+B+C

**34. 质量管理体系可以 ( D )**

A. 提供持续改进的框架

B. 增加提升顾客和其他相关方满意的几率

C. 向组织和顾客提供信任

D. A+B+C

**35. 以下哪个条款是对设计和开发更改的正确说法。( D )**

A. 在适当时, 应对设计和开发更改进行评审、验证和确认

B. 应对设计和开发更改进行适当的识别、评审和控制

C. 应对设计和开发更改进行评审、验证和确认

D. 必要时, 应对设计和开发更改进行适当的评审、验证和确认

**36. 产品要求可以 ( D ).**

A. 由顾客规定

B. 由法规规定

C. 由组织通过预测顾客的要求规定

D. A+B+C

**37. GJB9001C -2017 标准中人员是指 ( C )**

A. 组织的所有人员

B. 与产品质量有关的人员

C. 在质量管理体系内与产品要求符合性有直接或间接关系的人员

D. 与产品生产有关的人员

**38. 合同是指（ A ）**

- A. 有约束力的协议
- B. 供方和顾客的约定
- C. 供方对顾客的承诺
- D. 都不对

**39. PDCA 循环是实施质量管理体系过程的（ A ）**

- A. 一种工具
- B. 一种手段
- C. 一种设计技术
- D. 一种控制手段

**40. 给出采购、生产和服务提供的适当信息是（ A ）过程的结果**

- A. 设计输出
- B. 设计评审
- C. 设计验证
- D. 设计确认

**41. 设计和开发验证的方法可以是变换方法进行计算，将新设计规范与已证实的类似设计规范进行比较，也可以是（ C ）**

- A. 进行试验和演示
- B. 文件发布前进行评审
- C. A+B
- D. 新产品鉴定

**42. 强制性检定的计量器具有（ C ）。**

- A. 用于生产时监测用的器具
- B. 用于检查服务质量用的器具
- C. 用于环境、安全、贸易和医疗卫生中的检测用的器具
- D. 用于质量保证器具

**43. 规定组织质量管理体系的文件是指（ D ）**

- A. 程序
- B. 质量计划
- C. 规范
- D. 质量手册

**44. 对硬件产品，可追溯性可以涉及到 （ D ）**

- A. 原材料和零部件的来源
- B. 加工过程的历史
- C. 产品交付后的分布和场所
- D. 以上全部

**45. 验证是对 （ B ） 已得到满足的客观证据的提供和认定**

- A. 预定的预期使用和应用要求
- B. 规定要求
- C. 合同要求
- D. 以上全部

**46. 最高管理者应 （ B ）**

- A. 以顾客满意为目标
- B. 确保顾客的要求和期望得到确定
- C. 将顾客的要求和期望转化为要求并予以满足
- D. 以上全部

**47. 不合格品控制的目的是 （ C ）**

- A. 使顾客满意
- B. 减少质量损失
- C. 防止不合格品的非预期使用或交付
- D. A+B+C

**48. 管理评审应 （ D ）**

- A. 按规定的時間间隔进行
- B. 按策划的时间间隔进行

- C. 评价质量管理体系的适宜性、充分性、有效性
- D. B+C

**49. 设计输入必须包括（ D ）**

- A. 适用的法律法规要求
- B. 设计中的任务分派
- C. 适用时，以前类似设计的信息
- D. A+C

**50. 管理评审的输出应包括（ D ）。**

- A. 改进的机会、顾客提出的改进要求；
- B. 质量管理体系所需的变更；
- C. 资源需求。
- D. A+B+C

**51. 设计评审应具备的条件是（ G ）。**

- A. 评审的产品已收到签署完整的任务书。
- B. 承制单位根据任务书及有关技术文件完成了产品设计。
- C. 选用的原材料、元器件货源落实，质量符合技术要求，并提出了元器件和关键材料清单。
- D. 产品设计已完成“故障模式影响分析”即“FMEA”等可靠性设计分析工作。
- E. 设计文件、图样齐全，签署完整。
- F. 产品设计报告已完成，且经过相应技术领导批准。
- G. 以上都是

**52. 工艺评审应具备的条件是( E )。**

- A. 产品全套设计文件
- B. 按产品设计文件编制的整套工艺文件
- C. 已完成“工艺设计报告”的编制
- D. 经批准的产品工艺评审申请表
- E. 以上都是

**53. 质量评审应具备的条件是（ E ）。**

- A. 产品已通过规定的设计评审和工艺评审；
- B. 产品经检验、试验满足顾客要求；
- C. 提交的评审文件完整齐全
- D. 应有经批准的产品质量评审申请表。
- E. A+B+C+D

**54. 设计评审的目的是什么（ D ）。**

- A. 是评价设计和开发的结果是否满足要求的能力
- B. 确定是否准予进入下一阶段或下一个环节
- C. 识别存在的任何问题并提出相应的必要措施
- D. 以上都是

**55. 工艺评审的目的是评价工艺符合设计要求的程度，及时发现和消除工艺文件的缺陷，保证工艺文件的哪四个个性（ E ）。**

- A. 正确性
- B. 合理性
- C. 可生产性
- D. 可检查性
- E. A+B+C+D

**56. 以下哪种方式不是设计验证的方式（ D ）。**

- A. 采用变换方法进行计算
- B. 将新设计与类似项目分析比较
- C. 进行试验和证实性演示
- D. 通过设计评审

**57. 技术状态管理的范围包括以下哪几个方面（ F ）。**

- A. 设计图纸、技术文件，接口设计和协调文件；
- B. 元器件、原材料、标准件、外购外协件等产品的供应状态；
- C. 测试设备软件；

- D. 调试、测试与试验大纲、操作细则；
- E. 工作程序和试验条件、方法，产品生产工艺。
- F. 以上都是

58. 以下哪个方面的更改属于 I 类技术状态更改（GJB3206A）（ F ）。

- A. 产品功能、性能指标的更改；
- B. 可靠性、安全性更改；
- C. 产品外形、安装尺寸和质量；
- D. 电气、物理特性的接口状态；
- E. 可靠性及环境试验条件。
- F. 以上都是

59. 以下哪个更改不属于 II 类技术状态更改（ D ）。

- A. 提高使用性能的更改
- B. 提高产品质量的更改
- C. 改变非协调尺寸的更改
- D. 改变外形尺寸的更改

60. 以下哪些属 III 类技术状态更改（ D ）。

- A. 完善图样
- B. 明确技术要求
- C. 统一标注方法
- D. A+B+C

61. 设计外包验收的依据有哪些（ D ）。

- A. 设计任务书
- B. 计算任务书
- C. 技术协议
- D. 以上都是

62. 工序外协产品验收的依据有哪些（ D ）。

- A. 设计技术文件

- B. 技术协议
- C. 工艺技术条件
- D. 以上都是

**63. 试验（测试）外包的验收依据有哪些（ D ）。**

- A. 试验（测试）任务书
- B. 测试任务书
- C. 技术协议
- D. 以上都是

**64. 以下对关键工序质量控制工作的监督与考核内容描述正确的是（ D ）。**

- A. 检查工艺文件中关键工序是否按规定作标记
- B. 抽查关键工序执行设计文件和工艺文件的情况
- C. 检查关键工序岗位或控制点 4M1E 控制及原始记录填写的正确性、完整性
- D. A+B+C

**65. 零(部)、组件生产最终工序完成后，检验员须进行以下哪种检验确认合格后才能入库（ D ）。**

- A. 首件检验
- B. 工序检验
- C. 总装检验
- D. 最终检验

**66. 在流转前必须明确产品状态要求和（ D ）要求，待检验合格后方能放行。**

- A. 设计要求
- B. 技术要求
- C. 控制要求
- D. 检测要求

**67. 产品流转返回时，须对产品（ D ）进行检测，合格后方能进行下道工序。**

- A. 外观
- B. 尺寸

- C. 性能
- D. 状态

#### 四、简答题

##### 1、 技术、管理归零五条要求分别是什么？

答：技术归零是：定位准确、机理清楚、问题复现、措施有效、举一反三；

管理归零是：过程清楚、责任明确、措施落实、严肃处理、完善规章。

##### 2、质量中“三不”和“三不放过”是什么？

答：三不，即：不合格的材料不投产、不合格的零件不装配、不合格的产品不出厂。

三不放过，即：原因找出不放过、责任不清三不放过、纠正措施不落实三不放过。

##### 3、技术状态基线是什么？技术状态基线基线确定的时间点是什么？

答：技术状态基线是在某一特定时间点正式规定的产品的技术状态，是后续活动的参照基准。

一般有三种技术状态基线：功能基线、分配基线和产品基线。

##### 4、 过程、产品的监视和测量的目的各是什么？

答：过程的监视和测量的目的是：依据过程能力的要求，证实过程实现策划结果的能力。

产品的监视和测量的目的是：依据产品的接收标准，验证产品是否满足规定的产品要求。

##### 5、关键过程是什么？

答：关键过程是对形成产品质量起决定作用的过程。

关键过程一般包括形成关键、重要特性的过程；加工难度大、质量不稳定、易造成重大经济损失的过程等。

##### 6、什么是质量管理？



答：质量管理是确定质量方针、目标和职责并在质量体系中通过诸如质量策划、质量控制、质量保证和质量改进使其实施的全部管理职能的所有活动。

## 7、什么是质量体系？

答：质量体系是为实施质量管理所需的组织结构、程序、过程和资源。

## 8、什么是三级审签，二个会签制度？

答：三级审签制度就是校对、审核和批准。二个会签制度就是工艺和质量会签。

## 9、什么是关键工序？

答：关键工序是指关键特性形成的工序，即产品生产过程中，对产品质量其决定性作用，需要严格控制的工序。（一般包括关键、重要特性构成的工序；加工难度大、质量不稳定、原材料昂贵、出废品后损失较大的工序；关键外购器材入厂验收工序。）

## 10、设计评审、设计验证和设计确认的参与人员的区别有哪些？

答：区别为：

设计评审参与人员是：与该设计阶段有关的职能的代表；

设计验证参与人员是：通常由实施设计活动的人员参与；

设计确认参与人员是：通常需要顾客或能代表顾客的人员参与。

## 本所年度质量目标是什么？

