|  |  |
| --- | --- |
| 密级 |  |

**中国科学院网络安全和信息化专项**

**应用示范项目申报书**

项目名称：

项目负责人：

项目申报单位（盖章）：

项目参加单位：

联 系 人：

联系电话：

E-mail：

**中国科学院办公厅 制**

2021 年 月

填 写 说 明

1. 请严格按表中要求填写各项。
2. 项目申报内容不涉密，凡涉及敏感内容，请按有关保密程序执行。
3. 申报书文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再出现同一词时可以使用缩写。
4. 申报书文本采用A4幅面纸，可以自行以同样幅面纸复制，填写内容需打印填入，对于篇幅不够的栏目可自行加页；申报书请双面打印，装订成册，不要加装其他封面。
5. 申报书一式2份，日期如实填写。

|  |
| --- |
| **正文格式要求**  字体：仿宋\_GB2312 字号：小四  行距：1.5倍行距 |

**项目基本信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | |
| 指南方向 | |  | | | | | | | | | |
| 经费预算 | | 总预算 万元，其中申请网信专项经费 万元 | | | | | | | | | |
| 项目期限 | | 年 | | 项目起止日期 | | 年 月 至 年 月 | | | | | |
| 项目  申报  单位 | 单位名称 | |  | | | | | 单位性质 | |  | |
| 单位所在地 | |  | | | | | 组织机构代码 | |  | |
| 项目  负责  人 | 姓 名 | |  | | 性 别 | |  | | | | |
| 证件类型 | |  | | 证件号码 | |  | | | | |
| 所在单位 | |  | | | | | | 专业技术职务 | |  |
| 电子邮箱 | |  | | | | 移动电话 | |  | | |
| 项目  联系  人 | 姓 名 | |  | | 电子邮箱 | | |  | | | |
| 固定电话 | |  | | 移动电话 | | |  | | | |
| 项目  参加  单位 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 单位名称 | 单位性质 | 组织机构代码 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| 项目  课题  分解 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 课题名称 | 课题  承担单位 | 课题  负责人 | 建议总经  费(万元) | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |

**目 录**

1. 摘要

【说明：简述项目的主要内容、目标和预期效果。】

1. 背景及需求分析

【说明：国内外本领域的发展现状和趋势、拟建设项目的需求分析。】

1. 项目目标

### 总目标

### 具体目标

### 项目预期效果

1. 主要建设任务和内容

### 主要任务与工作内容

### 总体架构和技术路线

### 关键问题和拟采取的措施

### 信息化基础和支撑条件

1. 考核评价指标

### 考核指标

### 分年度考核指标

【说明：分年度目标、主要考核指标和关键指标时间节点，年度指标应和考核指标呼应。】

表一 项目年度目标和考核指标

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 年度目标 | 年度考核指标 | 关键指标时间节点 |
| 年 |  |  |  |
| 年 |  |  |  |

1. 项目组织管理

### 组织管理机制

### 单位情况介绍

【说明：介绍申报单位和主要参加单位在该指南方向的前期工作情况、相关建设成果】

### 课题团队情况

（1）课题负责人基本情况：

（2）课题主要骨干情况：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 出生年月 | 专业技术职务 | 专 业 | 为本项目工作时间（人年） | 在项目中职务及承担的任务 | 所在单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### 风险分析和应对措施

【说明：分析项目实施存在什么风险和应对措施。】

1. 项目经费预算

（1）项目预算表

金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名称 | | 总经费 | | 专项经费**1)** | 自筹经费**2)** |
| （1） | | （2）=（3）+（4） | | （3） | （4） |
| 合计 | |  | |  |  |
| 1、设备费 | |  | |  |  |
| （1）购置设备费 | |  | |  |  |
| （2）研制设备费 | |  | |  |  |
| （3）设备改造与租赁费 | |  | |  |  |
| 2、材料费 | |  | |  |  |
| 3、测试化验加工及计算分析费 | |  | |  |  |
| 4、燃料动力费 | |  | |  |  |
| 5、差旅费/会议费/国际合作与交流费 | |  | |  |  |
| 6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  | |  |  |
| 7、专家咨询费 | |  | |  |  |
| 8、劳务费 | |  | |  |  |
| 9、其他费用 | |  | |  |  |
|  | 2022年 | | 2023年 | | |
| 经费使用年度计划 |  | |  | | |
| 项目经费 |  | |  | | |
| 单位自筹 |  | |  | | |

单位财务部门负责人签字：

单位财务部门（公章）

年 月 日

注：1）专项经费，是指来源于中国科学院统筹安排用于我院信息化专项的财政经费；

2）自筹经费，包括单位的自有资金、单位自主安排的基本科研配套资金、其他资金等。支出预算应当按照经费开支范围确定的支出科目和不同资金来源分别编制；

3）经费编制依据为院现行管理办法，适时根据相关制度进行调整。

（2）经费需求及估算依据

|  |
| --- |
| 对各科目支出的主要用途、与项目研究的相关性及测算方法、测算依据进行详细分析说明。（未对支出进行分析说明的，一般不予核定预算）  1、设备费  （1）购置设备费  （2）研制设备费  （3）设备改造与租赁费  2、材料费  3、测试化验加工及计算分析费  4、燃料动力费  5、差旅费/会议费/国际合作与交流费  6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费  7、专家咨询费  8、劳务费  9、其他费用 |

1. 审核意见

|  |
| --- |
| 项目负责人承诺：  项目负责人（签字）  年 月 日 |
| 项目申报单位意见：  （保证为项目的实施提供或创造一切必要的条件，确保项目的顺利实施。）  法人代表（签字） 申报单位（公章）  年 月 日 |
| 项目参加单位负责人承诺：  课题负责人（签字）  年 月 日 |
| 项目参加单位意见：  （保证为课题的实施提供或创造一切必要的条件，确保项目的顺利实施。）  法人代表（签字） 参加单位（公章）  年 月 日 |