**合肥研究院涉密信息设备报废（退出涉密使用）审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | |  | 申请时间 |  |
| 设备类型 | | □台式计算机（□涉密计算机 □涉密中间机 □非涉密中间机）  □便携式计算机（□外出携带 □单位内部使用）  □打印机 □扫描仪 □多功能一体机  □其他： | | |
| 设备保密编号 | |  | 放置地点 |  |
| 密 级 | |  | 责任人 |  |
| 固定资产台账号 | |  | 使用人 |  |
| 申请原因 |  | | | |
| 设备的存储部件去向 | □硬盘（数量： ）  型号： 序列号：  □其他存储硬件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（数量: ）  型号： 序列号：  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 硬盘去向（硬盘去向必须明确，并填写完成下属内容）：  □继续使用，涉密计算机编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □暂不使用，存档，须按照涉密载体管理、等级  接收人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,接收时间\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □不再使用，移交保密办统一销毁  接收人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,接收时间\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 安全保密产品去向 | 登陆Key编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  接收人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,接收时间\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 三合一U盘编号: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  接收人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,接收时间\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 三合一单导盒编号: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  接收人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,接收时间\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

**请正反面打印!**

|  |  |
| --- | --- |
| 部门兼职安全保密管理员意见：  签字： 年 月 日 | 部门负责人意见：  签字： 年 月 日 |
| 单位分管保密领导意见：  签字： 年 月 日 | 信息中心意见：  签字： 年 月 日 |
| 保密办备案：  签字： 年 月 日 | |