**医药费报销指南**

**一、门诊**：经安徽省、合肥市医保待遇结算后的发票，先贴电子发票（按时间先后），再贴非电子发票（按时间先后），计算个人支付合计数（**“个人账户+个人现金”合计**），**达到报销门槛后方可报销，**所有发票**实付金额合计**后写在第一张发票空白处，提供财务审核。**计算示例如下：“个人账户+个人现金”合计**

**1.打印的电子发票：**

图片包含 表格

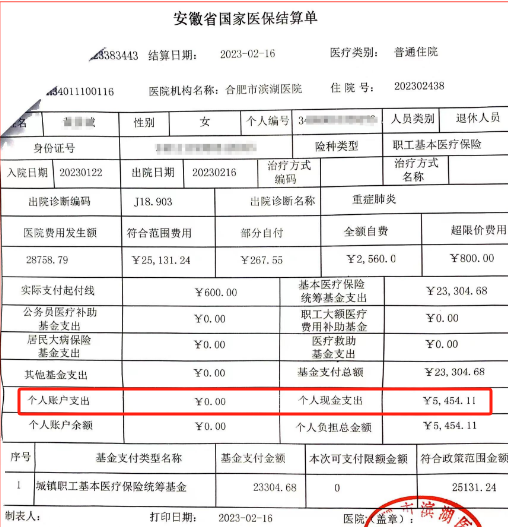
描述已自动生成

**2.普通纸质发票**



**二、住院**：先贴电子发票（按时间先后），再贴非电子发票（按时间先后），每张发票后贴对应的住院结算清单。计算**住院结算单**上个人支付合计数（**“个人账户+个人现金”合计**），**达到报销门槛后方可报销**，所有发票**实付金额合计**写在第一张发票空白处，提供财务审核。

**计算示例如下：“个人账户+个人现金”合计**



**三、规范报销：**原则上规定时间内报销仅限一次，请一次性将发票准备齐全，检查发票姓名，发票时间、发票内容、金额等关键信息是否齐全、清晰，任何一项不符合要求均不予报销，粘贴整齐，不遮盖发票信息。

**示例：**

文本

描述已自动生成

**四、电子发票承诺书**

发票承诺书

本人确认已对发票内容进行核实，并对以下主要内容作出承诺，如果后期发现存在**发票不实、重复报销或发票信息不全等**其他不能报销的情况，产生的一切后果由本人自行承担。

1. 发票均为就诊人本人；

2. 就诊时间：2023年 ；

3. 发票真实、内容清晰、完整，发票章齐全；

4. 电子发票仅报销一次，不存在重复报销。

承诺人：

日 期：