

**中国科学技术大学研究生信息平台专业实
践系统（学生端、导师端、教秘端）操作
手册（V1.1 版）**

中国科学技术大学研究生院

2022 年 5 月

一、系统简述

该系统为便于管理专业学位硕士研究生专业实践必修环节而开发，依托“研究生信息平台”运行。

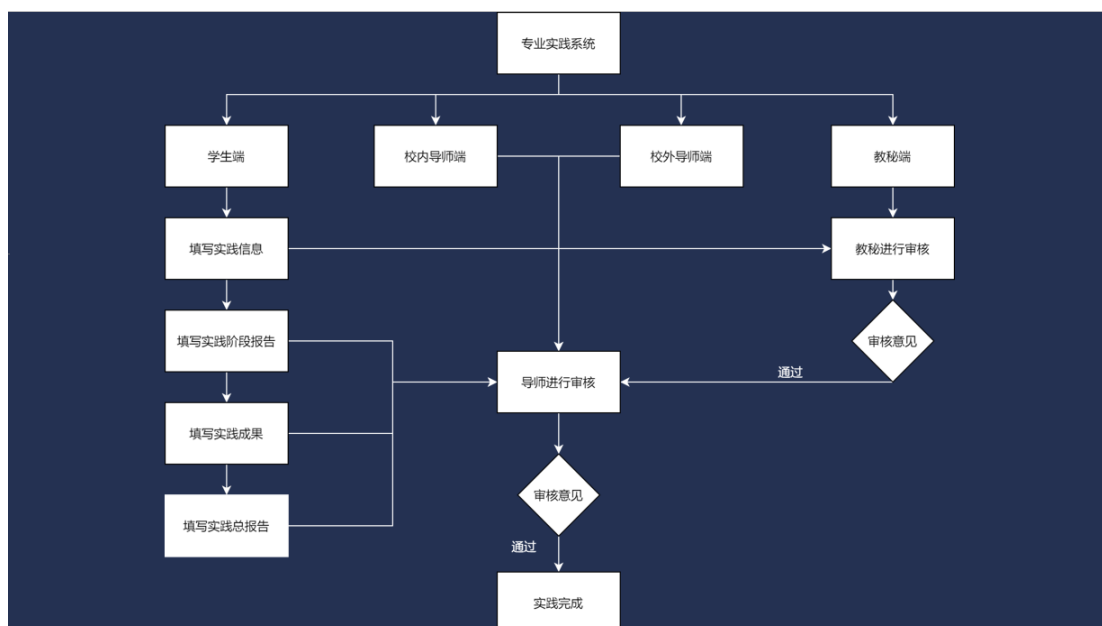
系统开发和专业实践必修环节管理政策依据：

1.中国科学技术大学专业学位研究生实践基地建设管理办法（试行）（研字〔2021〕28号）；

2.中国科学技术大学专业学位研究生专业实践管理规定（试行）（研字〔2021〕29号）。

二、系统端口

该系统主要分为三个端口，即：导师端（校内导师、实践导师），教秘端和学生端。



（一）学生端

1.专业实践开始前

专业学位硕士研究生在开展专业实践之前，进入“研究

生信息平台”，选择“专业实践”板块。主要为以下五个菜单



(1) 第一步：点击实践信息。根据页面下方提示的步骤开始填写相关信息。

第一步、填写实践信息		
实践任务/项目名称:	<input type="text"/>	实践薪资(元/月): <input type="text"/>
实践起止日期:	自: <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	至: <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
<input type="button" value="保存"/>		
第二步、选择实践基地		
请选择实践基地:	请选择实践基地	
实践单位联系人姓名:	职务/职称:	联系方式:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
第三步、选择实践导师		
请选择实践导师:	请选择实践导师	
实践导师姓名:	职务/职称:	联系方式:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
实践导师工作单位:	<input type="text"/>	
第四步、上传相关协议、合同、接收证明等		
上传相关协议、合同、接收证明等:	<input type="button" value="上传"/>	

(2) 第二步：选择实践基地。

(3) 第三步：选择实践导师。如查询不到实践基地或者实践导师信息，请联系所在培养单位教学秘书老师进行后台添加。

(4) 第四步：上传相关协议、合同、接收证明等。填写完成之后上方页面会出现相应的专业实践信息示例如下。

实践任务/项目名称: 时间内容测试							
姓名: 许鑫	性别: 男	出生年月: 19970602	民族: 汉族	学号: SA20009090	学院: 工程科学学院	系列: 精密机械与精密仪器系	政治面貌: 共青团员
是否全日制: 是	专业类别: 电子信息	专业领域: 仪器仪表工程	电话: 18655012609	邮箱: 295929051@qq.com	专业实践课程号: MFR064068	专业实践学分: 6	实践薪资(元/月): 1000
实践起止日期: 自: 2021/01/17 至: 2021/02/18							
实践单位(基地)名称: 基地名称							
实践单位联系人姓名: 学院联系人		职务/职称:		联系方式: 联系人电话			
校内导师姓名: 刘志刚		职务/职称: 高级工程师		联系方式: 13965046795			
实践导师姓名: 于金彪		职务/职称: 院专家、主任		联系方式: 13854609586			
实践导师工作单位: 胜利油田勘探开发研究院							
上传相关协议、合同、接收证明等:				2022年01月18日16时57分			

(5)第五步: 点击提交。经过教秘审核, 审核通过后, 信息不允许修改。

2.专业实践开始后

(1)开展专业实践期间, 研究生需填写专业实践阶段报告。点击“填写实践阶段报告”即可开始填写, 填完后可以进行删除和修改。校内导师审核通过后不允许修改。

序号	报告起止时间	工作内容	实践导师	阶段报告简报	校内导师审核			
1	2021/03/02-2021/05/01	这是实践内容1这是实践内容1这是	于金彪	2021/03/02-2021/05/01这是阶段报告简报1	未审核	删除	修改	查看
2	2021/06/01-2021/07/01	这是实践内容2	于金彪	2021/06/01-2021/07/01这是阶段报告2	不合格	删除	修改	查看
3	2021/08/01-2021/09/01	这是实践内容3	于金彪	2021/08/01-2021/09/01这是阶段报告3	未审核	删除	修改	查看
填写实践阶段报告								

(2)专业实践期间, 如有相关成果可以进行填写。点击“填写实践成果”, 即可开始填写, 填完后可进行删除和修改。

实践成果									
序号	成果名称	是否发表	是否应用	应用成效	应用成果				
1	asp	是	是	这是我的成果成效		删除	修改	查看	
填写实践成果									

3.专业实践结束后

(1)专业实践结束后, 需要填写专业实践总结报告。经导师和学院审核通过后, 则系统判定该专业实践已完成。最后, 系统会根据输入内容自动生成打印材料, 供师生后续打印使用。

手机

验证码

1. 第一步：点击实践信息。点击“查看”，可以查看学生的填写的信息，以及上传的相关合同。

实践信息 在校学生 高校学生 全部 输入学号或姓名:

序号	查看	学号	姓名	性别	实践任务	合作协议或委托合同	实践基地(基地)名称	实践导师	实践导师工作单位
1	查看	SA20009085	唐一虎	男		未提交			
2	查看	SA20009090	许鑫	男	时间内容测试	2022年01月18日16时57分	基地名称	于金彪	胜利油田勘探开发研究院
3	查看	SA21218056	陶六杰	男		未提交			

2. 第 2 步：点击“实践阶段报告”。

实践阶段报告 在校学生 高校学生 全部 输入学号或姓名:

序号	学号	姓名	性别	阶段报告数量	实践基地(基地)名称	实践导师	实践导师工作单位	审核
1	SA20009085	唐一虎	男	0				审核
2	SA20009090	许鑫	男	3	基地名称	于金彪	胜利油田勘探开发研究院	审核
3	SA21218056	陶六杰	男	0				审核

3. 第 3 步：点击“审核”按钮。

实践阶段报告表

对于专业实践时间为1年的研究生应撰写不少于3次的专业实践阶段报告，对于专业实践时间为6个月或专业实践学分少于4学分的研究生应撰写不少于2次的专业实践阶段报告。

序号	报告起止时间	工作内容	实践导师	阶段报告简报	校内导师审核	
1	2021/03/02-2021/05/01	这是实践内容1这是实践内容1这是	于金彪	2021/03/02-2021/05/01这是阶段报告简报1	未审核	查看
2	2021/06/01-2021/07/01	这是实践内容2	于金彪	2021/06/01-2021/07/01这是阶段简报2	不合格	查看
3	2021/08/01-2021/09/01	这是实践内容3	于金彪	2021/08/01-2021/09/01这是阶段报告3	未审核	查看

点击“查看”，开始对学生实践阶段报告进行审核；如认为实践阶段报告合格，则点击“合格”，选择“确认”。如认为实践阶段报告不合格，则点击“不合格”，导师必须在意见中填写相关意见，选择“确认”。

校内导师审核评定:

校内导师意见:

4.第4步：点击“实践成果”。点击“查看”，可以查看研究生上传的相关成果。

序号	学号	姓名	成果数量	查看
1	SA20009085	唐一虎	0	查看
2	SA20009090	许鑫	1	查看
3	SA21218056	陶六杰	0	查看

5.第5步：点击“总报告”。分别有“审核”功能和“查看”功能。

序号	学号	姓名	审核	校内导师审核	实践导师审核	院系终审	打印
1	SA20009085	唐一虎		未审核	未审核	未审核	
2	SA20009090	许鑫	审核	不合格	不合格	不合格	查看
3	SA21218056	陶六杰		未审核	未审核	未审核	

点击“审核”，对总报告进行审核。

校内导师成绩评定:

校内导师意见:

如认为总报告合格，则点击“合格”，选择“确认”。如认为总报告不合格，则点击“不合格”，导师必须在意见中填写相关意见，选择“确认”。

三、教秘端

各培养单位教学秘书老师进入“研究生信息平台”，点击“过程管理”。经本单位分管研究生教育院领导授权同意后，代表培养单位负责实践基地维护、实践信息的审核和总报告的审核。主要为以下五个菜单。



1. 第一步：点击“实践基地”。



点击“新建”按钮。进行实践基地的添加，基地编号自动生成，审核通过后，即可显示在学生选择基地菜单栏中。

开始时间:	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
结束时间:	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
基地名称:	<input type="text"/>
学院负责人:	<input type="text"/>
职务/职称:	<input type="text"/>
学院联系人:	<input type="text"/>
学院联系人电话:	<input type="text"/>
学院联系人邮箱:	<input type="text"/>
基地合作单位:	<input type="text"/>
合作单位负责人/法人代表:	<input type="text"/>
职务/职称:	<input type="text"/>
合作单位联系人:	<input type="text"/>
单位联系人职称:	<input type="text"/>
单位联系人邮箱:	<input type="text"/>
单位联系人电话:	<input type="text"/>
单位类型:	中央机关 <input type="text"/>

2. 第二步：点击“实践信息”。



点击“查看”。可查看相关信息。在主页面进行审核。

SA20009089	许浩	男		未提交				未审核
SA20009090	许鑫	男	时间内容测试	2022年01月18日 16时57分	基地名称	于金彪	胜利油田勘探开发研究院	合格 不合格
SA20009091	杨伟略	男		未提交				未审核

3.第三步：点击“实践阶段报告”。

41	SA20009090	许鑫	男	3	基地名称	于金彪	胜利油田勘探开发研究院	查看
----	------------	----	---	---	------	-----	-------------	----

点击“查看”。可查看该学生的相关信息。

序号	报告起止时间	工作内容	实践导师	阶段报告编报	校内导师审核	
1	2021/03/02-2021/05/01	这是实践内容1这是实践内容1这是	于金彪	2021/03/02-2021/05/01这是阶段报告编报1	未审核	查看
2	2021/06/01-2021/07/01	这是实践内容2	于金彪	2021/06/01-2021/07/01这是阶段报告编报2	不合格	查看
3	2021/08/01-2021/09/01	这是实践内容3	于金彪	2021/08/01-2021/09/01这是阶段报告编报3	未审核	查看

在此页面点击“查看”，可查看导师对该学生的实践阶段报告评价。

4.第四步：点击“实践成果”。查看相应的实践成果。

实践成果

序号	成果名称	是否发表	是否应用	应用成效	应用成果

5.第五步：点击“总报告”。分别有“审核”功能、“批量审核”和“查看”功能。

40	SA20009089	许浩		未审核	未审核	未审核	
41	SA20009090	许鑫	审核	不合格	不合格	不合格	批量
42	SA20009091	杨伟略		未审核	未审核	未审核	

点击审核，对总报告进行审核。

学院成绩评定: 合格

学院审核意见:

确认

点击批量审核，对总报告中校内导师和实践导师都审核合格的学生，批量审核合格。

年度: [2022] 院系: [009 精密机械与精密化] 类型: [所有学生]

批量审核

序号	学号	姓名	审核	校内导师审核	实践导师审核	院系终审	打印
1	SA22009047	陈博文		未审核	未审核	未审核	
2	SA22009048	陈圳瑞		未审核	未审核	未审核	
3	SA22009049	龚灏		未审核	未审核	未审核	
4	SA22009050	管婷婷		未审核	未审核	未审核	
5	SA22009051	李泽晔		未审核	未审核	未审核	
6	SA22009052	廖荻		未审核	未审核	未审核	
7	SA22009053	吴彦衡		未审核	未审核	未审核	
8	SA22009054	谢嘉斌		未审核	未审核	未审核	
9	SA22009055	周博文		未审核	未审核	未审核	
10	SA22009056	蔡造锐		未审核	未审核	未审核	
11	SA22009057	陈贺		未审核	未审核	未审核	
12	SA22009058	陈之钰		未审核	未审核	未审核	
13	SA22009059	范竹轩		未审核	未审核	未审核	
14	SA22009060	方嘉乐		未审核	未审核	未审核	
		

需要进行成绩评定。如认为总报告合格，则点击“合格”，选择“确认”。如认为总报告不合格，则点击“不合格”，经与专业学位研究生校内导师、实践导师核实情况并向本单位分管研究生教育院领导汇报、形成一致意见后，代表培养单位在意见中填写相关意见。

中国科学技术大学研究生院

2022年5月