**科学岛园区车辆授权申请表**

合肥物质院安全保密处：

由于工作需要，现申请将以下新增车辆纳入科学岛园区车辆授权范围。我们已对这些车辆信息进行了核实，信息真实有效，确属长期合作因公来岛车辆，并对车辆登记人提出了园区内文明驾驶和规范停车的要求。请予以办理。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 车辆  登记人 | 登记人  单位 | 物质院对接部门  （岛内居民  填写住址） | 车牌号 | 手机号 | 车辆类别  （轿车、SUV） | 品牌  及型号 | 车身  颜色 | 登记人与  车主关系 | 授权  截止日期  （默认一年） | 备注 |
| 范例人 | Xxx公司 | 环境中心 | 皖AXXXXX | XXXXXXXXXXX | 小轿车 | 大众速腾 | 白色 | 本人/配偶 | 2021.12.31 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注： 1、此表仅用于**新增合作方、岛内居民等车辆信息**填报，不接受个人申请，由各科研单元综合办/职能处室/支撑部门统一填报。

2、车辆识别系统配备大数据追踪和分析功能，**一经查实违规申报车辆**（如登记穿岛、游玩等非工作车辆或借名登记等），登记人单位名下车辆全部重新申报并通报批评。

3、**科研单元盖所章，职能处室、支撑部门盖本部门章，岛上居民盖居委会章，离退休职工盖人事处章**；

4、请将**本表及所有相关附件**提交安全保密处陈剑（二号楼116房间，65590608），另本表**电子版**请通过邮件发送chenj@ipp.ac.cn。

5、具体办理附件材料请查询安保处网站-办事流程-安全办事流程-新增授权车辆信息登记流程。

经办人签字： 本部门负责人签字： 综合办分管安全主任：

分管所领导/职能部门正职负责人： 盖 章：

年 月 日

安保处处长签字：